

除草業務特記仕様書

第 1 条 施工管理等

1. 工事写真は、同一箇所では施工前・施工状況・施工後を対比させて添付し、10箇所程度とすること。(小規模箇所についてはこの限りではない。)また、積込運搬状況、処分場搬入状況を撮影すること。
2. 除草・集草完了後は、速やかに積込運搬を開始すること。
3. 草木類の運搬時においては、シート被覆等の処置を施し、草木類の飛散防止を徹底させること。
4. 除草完了時には、出来形図及び数量表を提出し、監督員の検査立会を受けること。

第 2 条 草木類の搬出等

1. 請負者は、草木の処理に先立ち、様式-1 一般廃棄物処理計画書を提出、協議し監督員の承諾を得ること。また、処分完了後に様式-2 一般廃棄物処理報告書を作成し提出しなければならない。
2. 草木類の運搬については、元請が行う場合は業許可が不要であるが、下請(再委託)する場合は下請業者に業許可(廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条第1項一般廃棄物の収集運搬業の許可)が必要であるので、運搬業下請時には監督員と協議し承諾を得ること。
3. 草木類の搬出先については、次の場所への搬出(処理)を見込んでいる。
なお、請負者は事前に受入場所と受入条件等の協議を行い、的確な処理が可能であることを確認し搬出すること。

受入場所

受入場所	阿南市橘町小勝1-5 エコパーク阿南
受入条件	刈草の搬入は2t車で1日4台まで(4t車の場合は1日2台まで)とし、乾燥した野積み状態で搬入すること。 搬入時には必ずエコパーク阿南へ事前確認を行うこと。 搬入の台数を超える場合は、数日の搬入を停止することがある。
受入時間	午前 8:30 ~ 12:00 午後 13:00 ~ 16:00

草刈りの詳細な作業工程を作成し事前に監督員に提出をして、搬出に係る日時の協議を行い、他の県工事との調整により搬出を行うものとする。

4. 草木類の搬出先について、上記以外の場所(廃掃法第7条第4項一般廃棄物の処分業の許可を受けている箇所に限る)へ搬出する必要がある場合は、監督員と協議すること。
5. 一般廃棄物許可処分場での処分が完了した場合には、処分場が発行する一般廃棄物引受書または計量表の写しを監督員に提出しなければならない。
6. 処分費用は実績重量により変更契約を行うことができる。
7. 草木類の取り扱いについては、上記法律等関係法令を遵守すること。
8. 散在塵芥の収集で集まった一般廃棄物については、分別し袋詰を行うこと。

一般廃棄物処理計画書

南部総合県民局長 殿

請負業者名

1. 事業名
2. 路線河川名
3. 施工箇所
4. 処分計画 次のとおり

廃棄物の処理方法											
運搬に係る件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">運搬業者</td> <td style="padding: 5px;">元請 ・ 下請 (いずれかに○)</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">下請時</td> <td style="padding: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">下請業者名</td> <td style="padding: 5px;">電話番号</td> <td style="padding: 5px;">運搬収集許可番号</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	運搬業者	元請 ・ 下請 (いずれかに○)	下請時	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">下請業者名</td> <td style="padding: 5px;">電話番号</td> <td style="padding: 5px;">運搬収集許可番号</td> </tr> </table>	下請業者名	電話番号	運搬収集許可番号			
運搬業者	元請 ・ 下請 (いずれかに○)										
下請時	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">下請業者名</td> <td style="padding: 5px;">電話番号</td> <td style="padding: 5px;">運搬収集許可番号</td> </tr> </table>	下請業者名	電話番号	運搬収集許可番号							
下請業者名	電話番号	運搬収集許可番号									
処分に係る件	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">所在地</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">管理者氏名</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">住所</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">電話</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">遵守すべき関係法令に対する許可</td> <td style="padding: 5px;">廃掃法第 条第 項 一般廃棄物の処分業の許可</td> </tr> </table>	所在地		管理者氏名		住所		電話		遵守すべき関係法令に対する許可	廃掃法第 条第 項 一般廃棄物の処分業の許可
所在地											
管理者氏名											
住所											
電話											
遵守すべき関係法令に対する許可	廃掃法第 条第 項 一般廃棄物の処分業の許可										

工事現場と処分地の関係が分かる図面を添付のこと。

殿

受注者 住所
氏名

印

現場責任者届

業務名 _____

上記業務の現場責任者を次の者に決めましたので、お届けします。

氏名(生年月日)	(. . 生)	現場責任者の 顔写真を貼付
取得資格等 (取得資格があれば)		

- ※1 現場責任者と請負者との直接的な雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）を添付すること。
<直接的な雇用関係>現場責任者と所属建設業者との間に雇用に関する一定の権利義務関係が存在することであり、在籍出向者や派遣社員は含めない。
- ※2 取得資格等がある場合は、以下の(1)、(2)について記入及び添付をすること。
- (1) 取得資格等の欄には、建設業法第7条第2号イ、ロ、ハ及び第15条第2号イ、ロ、ハのうち該当するものを記入すること。
- (2) 資格が、建設業法第7条第2号ハ及び第15条第2号イ、ハに該当するものは技術者取得資格証明書の写しを、建設業法第7条2号イ、ロ及び第15条第2号ロに該当するものは実務経歴証明書を添付すること。